



Fahrtkostenkalkulation zur Teilnahme am Schulklassenprogramm des Landtags Rheinland-Pfalz

(Voraussetzung für die Gewährung von Fahrtkostenzuschüssen)

Name der Besuchergruppe: _____

Schulart: Grundschule Förderschule Realschule plus
 Gymnasium Berufsbildende Schule Integrierte Gesamtschule
 Sonstige: _____

Datum des Landtagsbesuchs: _____ Anzahl der Personen: _____

Anlass des Besuchs: Plenarsitzung Rollenspiel
 Ausschusssitzung Führung und Gespräch

Fahrtkostenkalkulation:

Reisemittel:	Höhe der voraussichtlichen Fahrtkosten:
<input type="checkbox"/> Deutsche Bahn AG/weitere Bahnunternehmen <input type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz Ticket <input type="checkbox"/> Spar- oder Gruppentarif Begründete Abweichung: _____ _____ _____	Euro
<input type="checkbox"/> Busunternehmen (Name und Anschrift) _____ _____ _____ Vergleichsangebote bitte als Anlage beifügen!	Euro

Bitte beachten Sie, dass Sie die **Fahrtkostenkalkulation spätestens sechs Wochen vor Reiseantritt** bei der Landtagsverwaltung einreichen müssen. Den Zuschuss zu den tatsächlich angefallenen Fahrtkosten müssen Sie spätestens sechs Monate nach dem Landtagsbesuch mit einem gesonderten Formular beantragen. **Voraussetzung hierfür ist die vorherige Bewilligung der Fahrtkostenkalkulation durch die Landtagsverwaltung.** Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unseren Richtlinien über die Gewährung von Fahrtkostenzuschüssen unter: www.jugend-im-landtag.rlp.de/de/besuch

Ich versichere, dass keine weiteren Zuschüsse von öffentlicher Stelle zur Deckung obiger Kosten verwendet werden. Die Richtlinien über die Gewährung von Fahrtkostenzuschüssen im Rahmen des Schulklassenprogramms des Landtags Rheinland-Pfalz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

Empfänger:
Landtag Rheinland-Pfalz
Michelle Goldenbaum
Platz der Mainzer Republik 1 · 55116 Mainz
Telefon: (0 61 31) 2 08-24 17 · Fax: (0 61 31) 2 08-24 27
E-Mail: Schulklassenprogramm@landtag.rlp.de
www.jugend-im-landtag.rlp.de

Bitte geben Sie uns eine E-Mail-Adresse an, damit wir die Fahrtkostenkalkulation schriftlich bestätigen können.
E-Mail: _____